

Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm, Záhuní 408,  
okres Nový Jičín

## Vnitřní řád školní jídelny

Č. j.:	ZŠ-ZÁHUNÍ-964/2025
Vypracovala:	Jana Vachalová
Schválil:	Ing. Lukáš Machálka, MBA, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### 1 Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování v zařízení školního stravování.

Školní jídelna Záhuní 408, Frenštát p. R. poskytuje stravovací služby:

- žákům škol a školských zařízení,
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace,
- v rámci hostinské činnosti poskytuje stravovací služby jiným fyzickým osobám.

Stravování je poskytováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhl. č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, novelizována vyhl. č. 602 od 1. 1. 2007, vyhl. č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

### 2 Podrobnosti k výkonu

## 2.1. Práv a povinností dětí a žáků

- každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně za dotovanou cenu (cena za potraviny),
- žáci mají nárok na dotovanou stravu pouze v době školní docházky, dospělí po 3 odpracovaných hodinách,
- pokud si zákonní zástupci dítěte nebo žáka nestihnou v první den neplánované nepřítomnosti (např. nemoci) odhlásit stravu, mohou si ji odebrat do jídelnosičů v čase tomu stanoveném tímto vnitřním řádem,
- druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt ve škole, strážník nemá nárok na dotovanou cenu a budou mu k ceně stravného doúčtovány režijní náklady (tj. o mzdové a věcné náklady) dle platného kalkulačního listu,
- strážníci se stravují v jídelně a nemohou odebírat stravu do jídelnosičů,
- strážníci docházející do školní jídelny dodržují pravidla slušného chování, stolování, chovají se ukázněně, neběhají, neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jejich pád,
- jídlo a nápoje konzumují v sedě u stolu,
- strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k dojídaní.

## 2.2 Práv a povinností zákonných zástupců

- zákonný zástupce může vznášet dotazy a připomínky,
- případné problémy řeší přímo s vedoucí školní jídelny,
- dodržuje platební podmínky stanovené tímto vnitřním řádem,
- dbá na správné odhlašování stravy,
- zákonný zástupce nezletilého strážníka vstupuje při přihlašování ke školnímu stravování ve školní jídelně se školou do právního stavu a obě strany se tak zavazují k poskytování/odběru stravovacích služeb dle právních předpisů (zákon č.561/2004 Sb., školský zákon a vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování) a rovněž pokynů stanovených vnitřními předpisy školy, které mimo jiné obsahují podmínky odhlašování/přihlašování jídel viz provoz a vnitřní režim školní jídelny.

## 2.3 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

- dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, dle pokynů ředitele školy,
- dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně, hygienických a kulturních stravovacích návyků,
- sledují plynulost výdeje stravy, dodržování hygienických pravidel vydávajícího personálu, jejich pracovní oblečení, čistotu, rukavice apod.,
- zamezují vstupu zákonných zástupců do školní jídelny,
- zákonní zástupci, kteří si přišli vyzvednout neodhlášenou stravu, se řídí pokyny určenými tímto vnitřním řádem,
- sledují odnášení použitého nádobí do odkládacího okénka,
- regulují osvětlení a větrání,
- z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle a další drobný inventář),
- dbá na bezpečnost strážníků,

- zaměstnanci i strážníci školní jídelny dbají na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.

### 3 Provoz a vnitřní režim školní jídelny

**Provoz školní jídelny zajišťují:** vedoucí jídelny  
hlavní kuchařka  
kuchařky  
pomocné kuchařky

#### 3.1 Provozní doba ve školní jídelně

- provozní doba školní kuchyně je od 6.15 hod. do 14.45 hod. (pondělí až pátek). (Při přípravě složitějšího jídelníčku od 5.30 po dohodě s ředitelem),
- provoz školní jídelny bude uzavřen v době letních a zimních prázdnin.

#### 3.2 Způsob přihlašování a odhlašování obědů

##### 3.2.1 Přihlášky ke stravování

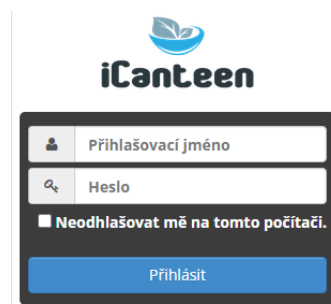
- do školní jídelny lze žáka přihlásit pouze na základě řádně vyplněné a podepsané přihlášky ke stravování, kterou žáci (zákonní zástupci žáka) odevzdají na nový školní rok během měsíce května, nejpozději do 15. června stávajícího školního roku,
- přihlášky jsou rozdány prostřednictvím třídních učitelů,
- zákonní zástupci nových žáků dostanou přihlášku spolu s povolením inkasa a informacemi ke stravování na první informativní schůzce, vyplněnou jí odevzdají do konce června,
- přihláška ke stravování platí jeden školní rok.
- noví strážníci během školního roku si vyžádají přihlášku u vedoucí jídelny nebo stáhnou na webových stránkách [www.skolafren.cz](http://www.skolafren.cz),
- tím, že zákonní zástupci podepíší přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami vnitřního řádu školní jídelny, který je vyvěšen na stránkách školy včetně aktuálních dodatků k tomuto vnitřnímu řádu a se zpracováním osobních údajů, které je prováděno zákonným způsobem z důvodu „přípravy a plnění smlouvy“,
- osobní údaje jsou zpracovávány po dobu platnosti přihlášky a následné skartační lhůty,
- na nový školní rok jsou přihlášení ti strážníci, kteří odevzdají platnou přihlášku,
- variabilní symboly strážníků zůstávají stejné po celou dobu školní docházky,
- platba na září se provádí u inkas mezi 18 - 20. srpnem.

### 3.2.2 Odhlášky ze stravování

Obědy se omlouvají každý všední den do 07.30 hodin.

#### 1. Preferovaným způsobem je elektronické odhlašování stravy:

- navštívíte internetové stránky [www.skolafren.cz](http://www.skolafren.cz) odkaz STRAVOVÁNÍ (nahore)
- přihlášení do aplikace iCanteen - zadáte přihlašovací jméno a heslo, které strážníci dostali k čipu
- přihlášení je umožněno pouze zaregistrovaným strážníkům.
- dále je nutné, aby měl uživatel zaplacené stravné, nejpozději do posledního dne měsíce na měsíc následující.



2. Ve školní jídelně na dotykovém terminálu po přiložení čipu.
3. Na telefonním čísle do školní jídelny **595 532 680 (nestačí jen nahlásit třídním učitelům – vždy omluvit v ŠJ)**

- výjimkou je ukončení kalendářního a školního roku, kdy je termín posledních odhlášek vždy předem všem strážníkům sdělen,
- v době výletů, exkurzí apod. školních akcí jsou obědy odhlašovány hromadně po třídách.
- pokud se žák výletu nezúčastní a zůstane ve škole, oběd si musí přihlásit,
- v případě, že učitelé jsou se žáky v době stravování mimo školu nebo z jakýchkoliv důvodů se nemohou dostavit v určenou dobu ke stravování, musí tito učitelé nejpozději 2 dny předem tuto okolnost nahlásit vedoucí ŠJ,
- všichni strážníci mají na celý měsíc automaticky přihlášen oběd č. 1,
- změny obědů z č. 1 na č. 2 lze provádět nejpozději do 14.00 h **dva pracovní dny předem.** (V Po do 14.00h na St, v Út do 14.00h na Čt, ve Čt do 14.00h na Po atd.),
- pokud se na oběd č. 2 přihlásí méně než 15 strážníků, školní jídelna tento oběd nevaří., tito strážníci jsou upozorněni a jejich objednané obědy zrušeny, podle uvážení si mohou zvolit oběd č. 1, nebo stravu nechat odhlášenou,
- výběr ze dvou chodů je 2 – 3x týdně,
- během prázdnin školní jídelna nevaří a strážníci nejsou na dané období ke stravování přihlášení.

#### 3.2.3 Neodhlášená strava

- pokud žák náhle onemocní a zákonní zástupci si nestihnou odhlásit oběd ve stanoveném čase, mohou si odebrat oběd pouze v **první den neplánované nepřítomnosti** (např. nemoci) do podepsaných jídlonosičů (v čase tomu určeném) za dotovanou cenu, další dny za plnou cenu navýšenou o režie,
- **nárok na odebrání stravy za úplatu ve výši finančního normativu (cena za potraviny) má strážník pouze v případě přítomnosti ve škole a v první den omluvené (neplánované) nepřítomnosti,**
- v případě, že strážník (zákonný zástupce) odběr stravy **včas neodhlásí** (ve stanoveném čase), **nebo vůbec** a školní jídelna pro strážníka jídlo připravuje, uhradí strážník nebo jeho zákonný zástupce poplatek v celkové výši, tj. včetně režijních nákladů hrazených zřizovatelem dle aktuálního kalkulačního listu, a to i v případě, že si oběd nevyzvedne,

- v případě zájmu o odebrání obědů i v dalších dnech nemoci strávnicka je nutné tyto obědy doplatit do plné výše ceny oběda,
- za ukončený kalendářní měsíc bude srovnávána docházka ZŠ s evidencí školní jídelny, k neodhlášeným obědům pak budou doúčtovány režijní náklady,
- zákonní zástupci obdrží prostřednictvím bakalářů zprávu s částkou dle počtu neodhlášené stravy a následně ji uhradí jednorázovým příkazem u své banky na účet KB **86 - 5822240217/0100** + VS s poznámkou jména, třídy a měsíce,
- možnost hotové platby je u sekretářky ZŠ,
- neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá a strávnick nemá nárok na náhradu neodebrané stravy, propadlá strava je rozdána mezi ostatní děti a žáky na přídavky,
- povinností zákonných zástupců je si pamatovat, na jakou dobu dítě omluvili a v případě pokračování nepřítomnosti opět stravu odhlásit,
- v době svátků, prázdnin, popř. ředitelského volna je každý strávnick automaticky odhlášen.

### 3.2.4 Ukončení stravování

- rozhodne-li se žák (zákonný zástupce) z jakéhokoli důvodu stravování ukončit (i přestup na jinou školu), musí tuto skutečnost písemně doložit vedoucí ŠJ:
  - napsat email [sjzah@skolafren.cz](mailto:sjzah@skolafren.cz)
  - vyplnit formulář pro ukončení odběru stravy viz web [www.skolafren.cz/](http://www.skolafren.cz/) školní jídelna nebo prostou žádostí o ukončení stravování, a to buď do schránky, nebo osobně v ŠJ
  - žákům 9. tříd je stravování ukončeno automaticky.

### 3.2.5 Bezplatné stravování

- bezplatné stravování je umožněno sociálně znevýhodněným žákům na základě doložení náležitého potvrzení a čestného prohlášení dle platných požadavků, které daný probíhající projekt vyžaduje a řádně vyplněné přihlášky ke stravování,
- stravování je umožněno ode dne doložení těchto náležitostí školní jídelně,
- nárok na bezplatnou stravu zaplacenou z projektu má žák pouze v době přítomnosti ve škole nebo první den neplánované nepřítomnosti (nemoci), od druhého dne nepřítomnosti je nutné stravu odhlásit,
- neodhlášené stravovací dny musí být doplacený (i přestože propadnou) v plné částce, tj. cena oběda za potraviny + věcná a mzdová režie dle platné kalkulace za každý neomluvený oběd (viz 3.2.2 odhlášky ke stravování),
- informace o doplacení neodhlášených obědů bude zákonným zástupcům zaslána prostřednictvím bakalářů a následně požadováno jejich uhrazení,
- v případě, kdy zákonný zástupce opakovaně neodhlašuje žáka ze stravování, může ředitel školy žáka z bezplatného stravování vyřadit, do podpory bezplatného stravování lze opětovně žáka zařadit po doplacení dlužné částky za stravování a opětovně doložení náležitých potvrzení.

### 3.2.6 Čipy

- noví žáci dostávají první den školního roku prostřednictvím třídních učitelů čip, který slouží k otevírání dveří školy a také je dle seznamu přihlášených žáků ke stravování aktivovaný na školní jídelnu, spolu s čipem dostanou i přihlašovací údaje do elektronického systému iCanteen,
- tímto čipem se budou prokazovat na čtečce při výdeji oběda a používat pro výběr či

odhlašování na dotykovém terminálu ve školní jídelně,

- čip je nutné používat při výdeji oběda pro ověření uhrazení, identity, a správné zatřídění strávnicka, což umožňuje efektivní a správnou distribuci jídla podle jeho oprávnění,
- čip platí po celou dobu stravování tj. od 1. - 9. ročníku,
- zničení nebo ztrátu čipu musí strávnick nahlásit vedoucí školní jídelny nebo třídnímu učiteli a zakoupit si čip nový za poplatek 100 Kč u ekonomky ZŠ (budova školy – přízemí),
- přihlášení strávnicki v průběhu školního roku si musí nechat čip na jídelnu aktivovat a přihlašovací údaje jsou jim předány dle domluvy (osobně, e-mailem).

### 3.3 Úhrada stravného

- stravné se platí vždy předem, tzn., že platba musí být připsána na účet školní jídelny před začátkem aktuálního měsíce, za který je stravné hrazeno,
- tímto způsobem se zajistí, že všechny platby jsou správně zaznamenány a strávnicki mají nárok na stravu od začátku daného měsíce,
- inkasa se provádějí mezi 18. – 23. dnem v měsíci.

#### 3.3.1 Platba z účtu

- ve školní jídelně se zpracovává stravné prostřednictvím počítačového programu,
- stravné se platí **inkasem z Vašeho bankovního účtu**,
- noví strávnicki (zákonní zástupci) si do konce července u svého peněžního ústavu, kde mají svůj účet, podepíší nebo prostřednictvím internetového bankovníctví zadají souhlas s inkasem ve prospěch našeho účtu **KB 86 - 5822240217 / 0100 bez variabilního symbolu** (neuvádí se!!!),
- při nastavování inkasních limitů a období je nutné se ujistit, že požadována částka bude vždy dostupná a inkaso bude probíhat bez problémů,
- doporučený inkasní limit je 1000,- Kč/strávnick,
- po povolení inkasa odevzdají vyplněnou návratku s potvrzením o provedení povolení inkasa:
  - a) do schránky u hlavního vchodu školy (do 30. června)
  - b) nebo zaslali e-mailem na adresu [sjzah@skolafren.cz](mailto:sjzah@skolafren.cz) nejpozději do 31. července,
- stravné se platí vždy předem, tzn., že platba musí být připsána na účet školní jídelny nejpozději do posledního dne předcházejícího měsíce,
- inkasa se provádějí mezi 18. – 23. dnem v měsíci (tzn., že plná výše zálohy musí být na Vašem účtu k dispozici vždy mezi 17. až 23. dnem v měsíci),
- platby se vybírají zálohově na následující měsíc dle počtu stravovacích dnů,
- první platba proběhne mezi 18. - 21. srpnem, kdy bude stržena plná částka na následující měsíc září,
- noví strávnicki přihlášení po již provedeném inkasu dostanou doklad s údaji k platbě, kterou uhradí jednorázovým příkazem u své banky na účet **KB 86 - 5822240217/0100** bez VS a pro další měsíce si povolí inkaso,
- ve výjimečných případech uhradí platbu v hotovosti u sekretářky,
- všechny platby musí být uhrazeny do konce kalendářního měsíce na měsíc následující,
- svolení k inkasu se o prázdninách neruší,
- pokud měníte banku nebo máte nové číslo účtu, je nutné tuto změnu nahlásit u vedoucí ŠJ a povolit inkaso.

#### 3.3.2 Hotovostní platby

- platba v hotovosti bude přijímána pouze ve výjimečných případech u sekretářky na základě vystavení dokladu o zaplacení.
- strážníci platící hotově dostanou lísteček s pokynem k platbě s datem splatnosti.

### 3.3.3 Neuhrazení stravného

- nedojde-li k provedení inkasa, bude strážníkovi (zákonným zástupcům) prostřednictvím bakalářů zaslána zpráva s dlužnou částkou a s termínem zaplacení,
- tato částka bude uhrazena zasláním na účet KB **86 - 5822240217/0100** s poznámkou jména, třídy, měsíce stravného,
- při nedodržení termínu zaplacení bude strážníkovi automaticky odhlášena následující strava až do uhrazení požadované částky,
- všichni strážníci musí mít do konce kalendářního měsíce zaplacenou zálohu na měsíc následující,
- pokud nebude mít strážník včas zaplacen, není jídelna povinna stravování poskytovat,
- při opakovaném neuhrazení stravného bude strážník vyloučen ze stravování,
- v případě, že bude umožněno stravování a následně nebude dlužná částka uhrazena ani po opakovaném upozornění, bude dluh vymáhán:
  - a) zákonný zástupce je vyzván k uhrazení dluhu,
  - b) pokud ani poté dluh nezaplatí je postupováno podle §142a/1 občanského soudního řádu a je mu zaslána tzv. před žalobní výzva,
  - c) pokud ani poté dluh neuhradí, je podána žaloba k soudu.

#### 3.3.3.1 Vracení omluvených obědů a přeplatků

- omluvené obědy se vracejí počátkem následujícího měsíce po měsíci od stravovaném,
- případné přeplatky jsou vráceny zpět na účet.

### 3.4 Úplata za stravování

- zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole (finanční limit potravin), za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka a zákonný zástupce si může stravu odnést v jídlonosiči po prokázání se čipem, nebo po ověření na čtečce pracovníci školní jídelny,
- druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák (zástupce žáka) může odebrat stravu pouze **za plnou cenu, tj. včetně režijních nákladů.**

### Sazby stravného

- vycházejí z finančních limitů na nákup potravin ve znění vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování takto:

ZŠ 7-10 let	36,- Kč
ZŠ 11 – 14 let	39,- Kč
ZŠ 15 a výše	42,- Kč
Zaměstnanci školy	42,- Kč
Školští důchodci	dle platného kalkulačního listu
Cizí strážníci	dle platného kalkulačního listu

Podle vyhlášky č.107/2005 o školním stravování, která určuje výživové normy a finanční limity pro školní stravování, patří děti, které dosáhnou v daném školním roce (od 1. 9. do 31. 8.) 11-ti let, 15-ti let do vyšší kategorie.

### 3.5 Výdej stravy

➤ Výdej obědů:

- 11:00 – 11:25 – jídlonosiče pro nemocné žáky, cizí strážníci, školští důchodci
- 11:40 – 13:50 – žáci a zaměstnanci školy

výdej cizích strážníků probíhá v odděleném čase

vydej do jídlonosičů probíhá pouze ve výše uvedených časech

#### **Postup pro výdej do jídlonosičů:**

- přiloží čip k terminálu, kde se ukáže, zda má objednaný oběd č. 1, nebo 2 pokud je v tento den na výběr,
- rozloží si nádoby na připravené talíře, kuchařka bez dotknutí se nádoby vydá jednotlivé pokrmy,
- strážník si dokonpletuje nosič a odnese,
- mimo určenou dobu se obědy do jídlonosičů nevydávají!
- za včas neodhlášenou i neodebranou stravu se strážníkovi od druhého dne neplánované nepřítomnosti ve škole zpětně účtuje oběd v plné ceně,
- oběd, který není odhlášen ani vyzvednut v jídlonosiči bude rozdělen ostatním dětem ve školní jídelně jako přídavek.

### 3.6 Dotazy, připomínky

- dotazy, připomínky, případné problémy řešte přímo s vedoucí školní jídelny.

### 3.7 Jídelní lístek

- jídelní lístek je vyvěšen na každý týden na nástěnce u vchodu do jídelny, na nástěnce v přízemí ZŠ,
- na internetových stránkách [sjzah@skolafren.cz](mailto:sjzah@skolafren.cz), kde najdete jídelní lístek a informace ze školní jídelny,
- změna v jídelním lístku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.,
- jídelníček obsahuje informace o alergenech přítomných v podávané stravě a nápojích,
- alergeny jsou značeny pomocí číselných kódů a seznam alergenů je vyvěšen vedle jídelních lístků na nástěnkách.

### 3.8 Pitný režim

- v jídelně jsou připraveny 2 termosy s kohoutky, kde si strávníci vyberou druh nabízeného nápoje, ve výdejovém okénku s nápoji je k dispozici kohoutek, kde si strávníci mohou napustit čistou pitnou vodu.

### 3.9 Dietní stravování formou donášky vlastní stravy

1. Rodič předloží lékařské potvrzení, že dítě má zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování a jeho specifikaci.
2. Lékařské potvrzení musí obsahovat správný název diety a přesnou specifikaci dietního omezení.
3. Bude uzavřena smlouva mezi zákonnými zástupci a školní jídelnou, včetně kontaktů obou stran.
4. Doložena přihláška včetně písemného souhlasu zákonného zástupce dítěte, že zodpovídají za zdravotní nezávadnost přineseného pokrmu, která je platná pouze pro daný školní rok.
5. Rodiče dostanou leták bezpečný pokrm a bezpečný transport dietní stravy do školní jídelny.

Zajištění odděleného skladování dietní stravy:

- vyčleněná lednice - tác, nebo uzavřený box – dezinfikovatelný (vhodný pro styk s potravinami) – označení krabiček viz. níže,
- vymezené nádoby, náčiní, teploměr – uloženo v úseku pro ohřev diet

Postup:

- a) rodiče (zákonní zástupci) popř. strávníci odevzdají osobně **ihned po příchodu do školy** nádoby s připraveným pokrmem (vchodem přes školní jídelnu, po zazvonění na zvonek před školní jídelnou) zaměstnancům ve školní kuchyni,
  - nádoby musí být vhodné pro styk s potravinami a k ohřevu v mikrovlnné troubě,
  - musí být označeny jménem, příjmením, datem výroby a názvem pokrmu.
- b) personál přebírající stravu zkontroluje čistotu, materiál, popis krabičky (viz. výše), sensoricky nezávadnost pokrmu,
- c) stravu uloží do samostatné lednice s označením dieta (4 °C):
  - na vymezený tác rozčlení dle jednotlivých typů diet,
  - k jednotlivým krabičkám či jídlonosičům je připojena cedulka se jménem, třídou, typem diety a doplněna datem přijetí,
  - ve výjimečných případech, kdy je nutné využít chladicí zařízení pro chlazení provozních surovin, lze jídlonosiče uložit do uzavíratelných, omyvatelných a dezinfikovatelných boxů, vhodných pro styk s potravinami, s označením DIETA (rozčleněných dle jednotlivých typů diet),
  - ve stanoveném čase dle rozvrhu hodin před příchodem strávnicka zodpovědný pracovník, který je v daný den určený, pokrm přendá na tácku k tomu určeném na talíř a ohřeje v mikrovlnné troubě na předepsanou teplotu min. 75 °C,
    - jednotlivé diety ohřívá postupně, používá vždy čistý poklop, kterým se pokrm přikrývá,
    - ohřátý pokrm je ihned po nahřátí vydán strávníkovi v požadované teplotě minimálně 60 °C (zkontrolovat teplotu i jméno strávnicka, kterému dieta náleží),
    - po přeměření je teploměr nutno vyčistit a vydezinfikovat před každým dalším použitím,

- pokrm je vydán strávnickovi na tácku přes výdejní okno pitného režimu,
- pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě, nedojedená strava se zpět nevrací,
- za další manipulaci s vydanou stravou již školní jídelna nezodpovídá, zákonní zástupci poučí své děti, že svou stravu nebude nechávat ochutnávat spolužáky a také, že od nich stravu nekonzumuje,
- nádoby či jídlonosič se vracejí strávnickovi prázdné a čisté (umyté v myčce).
- pro kompletaci pokrmů, přemístění pokrmů na talíř, případně misky, je vyhrazený úsek, který je vybaven lednicí, mikrovlnnou troubou, teploměrem (k němu dezinfekce vhodná pro potravinářské provozy), tácy, uzavíratelné boxy, poklopy pro ohřev, tácy, nádobí pro stravníky,
- stravníci, kteří si takto denně přinášejí vlastní stravu, neplatí žádné stravné,
- stravníci, kteří mají dietní omezení pouze na některý druh potravin, jsou přihlášení k odběru stravy a hradí stravné standardním způsobem,
- na základě potvrzení od lékaře s přesnou diagnostikou a smlouvy mezi rodiči a školní jídelnou, je jim umožněno donášet si vlastní stravu ve dnech, kdy je daná potravina v jídelníčku obsažena,
- v tomto případě si rodiče hlídají dle jídelníčku, který je vyvěšený na webu školy [www.skolafren.cz](http://www.skolafren.cz) v sekci jídelna/záložka stravování/, kde jsou uvedeny obsažené alergie, omluvení oběda, či kontaktují vedoucí školní jídelny telefonicky na čísle 595 532 680,
- v tento odhlášený den si donesou vlastní pokrm za výše uvedených podmínek,
- odhlášené obědy jsou jim vráceny ve formě vratku stejně jako ostatním stravníkům,
- v obou případech je nutná komunikace mezi rodiči a školní jídelnou, kontakty jsou uvedeny ve smlouvách.

**Rodič přebírá plnou zodpovědnost za individuální stravování dítěte a nezávadnost pokrmů a poučení dítěte, aby neochutnávalo od svých spolužáků.**

### 3.10 Organizace výdeje

- žáci přicházejí do školní jídelny v doprovodu pedagogů, vyučující předává žáky učiteli, který má ve školní jídelně dozor,
- před vchodem do jídelny jsou umyvadla s tekoucí teplou vodou, kde si stravníci umyjí ruce,
- dále pak přicházejí k táckům, zásobníkům příborů a k výdejním okénkům,
- přiloží čip k výdejnímu terminálu a po zvukovém signálu si odeberou hlavní chod č. 1 nebo 2., pak pokračují k polévce a popřípadě si vezmou salát, kompot, ovoce, moučník, jogurt apod. na tácek, pokud je v tento den na jídelníčku,
- každý stravník si kontroluje, zda mu byl vydán oběd, který si objednal, v případě záměny to neprodleně nahlásí vydávající kuchařce, doзору nebo jiné dospělé osobě v jídelně,
- jídelníček je vyvěšen na informativní nástěnce před vstupem do školní jídelny, na internetových stránkách [ww.skolafren.cz](http://ww.skolafren.cz) – STRAVOVÁNÍ i na dotykovém terminálu ve školní jídelně,
- pokud si stravník zapomene čip, nahlásí u okénka jméno a třídu a počká na konci řady na kontrolu objednávky u vedoucí ŠJ, pokud to z provozních důvodů nelze ověřit, je mu vydán oběd č. 1,
- pokud stravník čip ztratí, musí to neprodleně nahlásit vedoucí ŠJ, třídnímu učiteli a zakoupit si čip nový u p. ekonomky za poplatek 100,- Kč,

- jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě, strážníci si z jídelny neodnášejí nedojedenou stravu,
- po konzumaci oběda odnesou ták s nádobím a příborem k okénku pro použité nádoby,
- v jídelně jsou připraveny 2 termosy s kohoutky, kde si strážníci vyberou druh nabízeného nápoje, u výdejového okénka je k dispozici čistá pitná voda, použitou sklenici odkládají do připravených odkládacích košů,
- v jídelně je během výdejní doby zajišťován stálý pedagogický dozor, jehož rozpis je vyvěšen na nástěnce, dozor sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů, dbá také na bezpečnost žáků a okamžitě řeší případný úraz nebo nevolnost žáka,
- strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, dbají na bezpečnost, neohrožují okolí a řídí se pokyny dozorujícího pedagoga, kuchařek a vedoucí ŠJ,
- osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosídicích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat,
- z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenic a další drobný inventář),
- za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude požadována náhrada.

### 3.11 Úklid

- běžný úklid během výdeje zajišťují pracovnice školní kuchyně,
- úklid po skončení výdeje zajišťuje škola.

### 3.12. Likvidace zbytků

- zbytky jsou denně likvidovány a odnášeny, jsou ukládány do označených, omyvatelných nádob.

## 4 Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/žáků

- za bezpečnost dětí a ochranu zdraví dětí/žáků zodpovídá pedagogický dozor ve školní jídelně,
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, nebo upadnuvší jídlo apod.) strážník nebo dozor okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků,
- pedagogický dozor dbá na ukázněnost strážníků a bezpečnost při přenášení jídla, zamezuje běhání a vykonávání jiných činností, které by mohly způsobit pád,
- úrazy a nevolnost jsou strážníci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření,
- podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí jsou součástí školního řádu ZŠ,
- jestliže se žák/dítě cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu učitelku či jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru,

- projevy šikany, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány, jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a jako takové budou posuzovány,
- z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad, zejména před jídlem a po použití toalety si umývají ruce.

## **5 Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí a žáků**

- strážníci jsou povinni šetřit vybavení školní jídelny a používají ji jen za účelem stravování,
- strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny,
- škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí,
- úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

## **6 Závěrečná ustanovení**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci, jejich zákonní zástupci, zaměstnanci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce u školní jídelny, na webových stránkách a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.

**Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025**

Ve Frenštátě p. R, dne 1. 8. 2025

Ing. Lukáš Machálka, MBA

Ředitel školy