

Zápis z jednání výboru Klubu rodičů a přátel při ZŠ Záhuní, konané dne 17.10.2017 od 17:00 v restauraci Hotelu Bartoš

Účastníci za Klub Rodičů (dále KR): Silva Bosáková, Martina Faldynová, Lucie Gajdušková, Bohdana Harabišová, Alena Hradilová, Martina Maruchničová, Hana Pargačová, Martina Pavlová, Svatava Svičková, Renata Šrubařová, Eliška Vojtková, Žaneta Zahálková, Romana Zapletalová, Pavel Zátopek

Hosté: Josef Stieborský

Projednané body:

1. Volba zástupců rodičů a žáků ZŠ Záhuní do školské rady

V úterý 3.10.2017 proběhla školská rada, které končí funkční období k datu 30.11.2017. Pan ředitel Stieborský proto na místě pověřil KR o zajištění volby nových zástupců rodičů a žáků ZŠ Záhuní do školské rady na další funkční období (1.12.2017 - 30.11.2020). Volby proběhnou dne 14.11.2017 v rámci konzultací o prospěchu a chování od 16:00 do 18:00 hod formou tajného hlasování.

Výbor KR se po krátké diskusi navrhl za KR dva kandidáty – Pavla Zátopka a Martinu Pavlovou, kteří kandidaturu přijali. Žádný jiný kandidát nebyl navržen. Následně proběhlo hlasování, kde 12 přítomných členů VDK hlasovalo pro zvolení navržených kandidátů a 2 přítomní se hlasování zdrželi.

Možnost navrhnout kandidáta mají dále všichni rodiče do 10.11.2017 na mailovou adresu Klubu kr.zahuni@gmail.com. Navrhovaný kandidát musí se svou kandidaturou souhlasit.

Usnesení:

1. Přítomní členové VDK zvolili nadpoloviční většinou kandidáty na zástupce rodičů a žáků ZŠ Záhuní do školské rady, kterými se stali: Mgr. Martina Pavlová, Ph.D. a Pavel Zátopek. Kandidáti budou zveřejněni na webových stránkách školy spolu s oznámením o termínu konání voleb.

2. Plánovaný rozpočet na rok 2016/2017

Předsedkyně Klubu Alena Hradilová předložila přítomným návrh plánovaného rozpočtu na školní rok 2017/2018 (viz. příloha). Při očekávaných příjmech 142 000 Kč bylo na aktivity dětí rozpočtováno celkem 149 404 Kč, na investiční výdaje 70 000 Kč a zbývající částka ve výši cca 30 000 Kč byla ponechána jako rezerva na rozjezd následujícího školního roku a na neočekávané výdaje.

Usnesení:

Přítomní členové VDK navrhovaný rozpočet jednomyslně schválili.

3. Pravidla čerpání příspěvků z fondu Klubu

Předsedkyně Klubu Alena Hradilová přednesla přítomným rodičům návrh pravidel čerpání příspěvků z fondu Klubu.

PRAVIDLA ČERPÁNÍ PŘÍSPĚVKŮ:

1. Přímé čerpání (příspěvek na dopravu, startovné a pod.) mohou čerpat pouze žáci, kteří mají uhrazený členský příspěvek.
2. Pokud škola bude o akci informovat (web školy, tištěné informační letáčky a pod.) VŽDY bude uvádět, že akci podpořil klub rodičů. Pokud informace nebude uvedena, čerpání nebude možné.
3. Proplácení paragonů v hotovosti provádí paní Harabišová (B.Harabisova@seznam.cz, 731 597 429), se kterou je potřeba se dohodnout v dostatečném časovém předstihu, aby měla peníze na pokladně. Paní Harabišová také kontroluje, zda odpovídá výše a účel čerpání.
4. Proplácení faktur, které jsou vystaveny přímo na Klub, se řeší přes paní Hradilovou (kr.zahuni@gmail.com, 733 610 319). Ostatní faktury ve spolupráci s paní Chalupovou.

U SPORTU:

5. Do sportovní reprezentace se budou dávat pouze položky STARTOVNÉ, DOPRAVA (včetně miniházené) a příspěvek AŠSK.
6. Veškeré odměny a další výdaje budou mít vždy samostatný účet, ke kterému patří - např. Záhuňská laťka a pod.

Tato pravidla byla přítomnými členy VDK jednomyslně schválena. Alena Hradilová předala schválená pravidla řediteli školy panu Stieborskému, který přislíbil, že je sdělí všem učitelům na nejbližší poradě.

4. Požadavek školy na čerpání z rozpočtu

- **Nákup interaktivní tabule do jazykové učebny I.st** - Pan ředitel požádal přítomné o zvážení nákupu interaktivní tabule s pojezdem do jazykové učebny I. st v celkové hodnotě 80 233 Kč včetně DPH. Po krátké diskusi byl předložen návrh, aby požadavek školy Klub podpořil do výše 60 000 Kč s tím, že prostředky budou přednostně čerpány se zisku z plesu. Na propagačních materiálech k plesu bude uvedeno, že celý výtěžek bude věnován na nákup této interaktivní tabule. Chybějící prostředky budou čerpány z rozpočtu Klubu, z kapitoly investice. Peníze budou škole převedeny formou daru v průběhu školního roku 2017/2018 na základě požadavku školy. Dar musí být schválen zřizovatelem – radou města.

Pro návrh hlasovalo 13 přítomných členů VDK, 1 člen se hlasování zdržel.

Usnesení:

Přítomní členové VDK nadpoloviční většinou odhlasovali finanční dar škole v celkové výši 60 000 Kč za účelem nákupu interaktivní tabule s pojezdem do jazykové učebny I. st.

- **Nové koberce do 1. tříd** - Paní Matušová předložila Klubu požadavek na nákup nových koberců do 1. tříd v celkové hodnotě 2x 2000 Kč. V současné době žáci používají koberce ze 4. tříd, kde jsou bez koberců. Tento požadavek byl vzhledem k investici do interaktivní tabule odložen až na konec školního roku 2017/2018 dle aktuálního zůstatku prostředků ve fondu Klubu.

5. Den otevřených dveří sobota 2.12.2017

Akci za KR zajistí Martina Maruchničová a Silva Bosáková, které se dohodnou s vedením školy na formě pomoci.

6. Mikulášská nadílka pro první stupeň

Přítomní rodiče se dohodli, že v letošním roce osloví pro zajištění mikulášských balíčků paní Ivu Mikeskovou. Perníčky by měly být označeny logem KR. Za KR zajistí Svatava Svíčková.

7. Ples ZŠ Záhumí se bude konat dne 16.2.2018 od 19:00 hod., slavnostní zahájení ve 20:00 hod.

- Téma – „Se srdcem“, barva červená nebo růžová
- Prostory – zajištěny
- Pozvánky – Hana Pargačová (návrh, tisk) nejpozději do 2.12.2017
- Výzdoba – MgA. Jendryková
- Hudba – Trio Gracia, předběžně zajištěno
- Tombola – formou dvojího losování
- Zajištění pomoci 9. tříd – Alena Hradilová osloví vedení školy a třídních učitelů, jakým způsobem by bylo možné zapojit žáky 9. tříd do příprav plesu – balení tomboly, 16.2.2017 od 13:00 příprava (stoly, bufet) a výzdoba sálu, příprava a instalace tomboly na podium, se souhlasem rodičů pomoc na místě do cca 22:00 hod (vstup – kontrola a prodej vstupenek a místenek, šatna, pomoc v bufetu).

Diskuse:

- **Fotografie učitelů na webových stránkách školy** – Přítomní rodiče vznesli dotaz na pana ředitele, zda by bylo možné, aby na webu školy byly fotografie učitelů. Pan ředitel přislíbil, že se tímto budou zabývat na následující poradě 24.10.2017.
- **Posunutí času konání třídních schůzek na I. a II. st o 30 min a koordinace termínu konání třídních schůzek se ZŠ Tyršova tak, aby nebyly ve stejný den** – Pan ředitel přislíbil, že další třídní schůzky budou mít posunutý začátek na I. a II. st. o 30 min. Koordinaci termínu se ZŠ Tyršova nevyloučil, avšak další třídní schůzky budou probíhat formou konzultací, takže harmonizace jejich termínu s okolními školami není v tomto školním roce potřeba.
- **Vyzvedávání dětí, které nechodí do družiny po obědě** – Paní Svatava Svíčková přednesla přítomným dotazy rodičů z 1. B :

- Jakým způsobem je realizován odchod dětí na obědy? Žáky odvádí do školní jídelny vyučující, výjimku tvoří žáci, končící výuku v 11.40, ty odvádí vychovatelky školní družiny.
 - Kam si děti mohou odkládat věci? Děti, které nechodí do družiny si nechávají věci v šatně v hlavní budově školy.
 - Kdy je možné si děti vyzvednout? Děti je možné si vyzvednout po cca 12 hod. Kritické jsou Po a Čt, kdy jsou děti na obědy z kapacitních důvodů pouštěny po částech. V případě potřeby je možné se individuálně dohodnout s vedoucí družiny nebo s třídní učitelkou na přednostním vydání obědu z důvodu např. účasti dítěte na kroužku.
 - Je možné zakoupit si čip pro vyzvedávání dětí? Z bezpečnostních důvodů není možné prodat nebo zapůjčit čip nikomu mimo zaměstnanců a žáků školy.
- **Změna školního řádu** – Pan ředitel seznámil rodiče s tím, že od 1.9.2017 platí nový školní řád. Jsou zde dvě změny:
 - Na str. 3 - využívání elektronického docházkového systému je pro žáky dobrovolné (dříve bylo povinné)
 - Na str. 6 – zákaz kouření ve všech prostorách školy doplněn o elektronické cigarety
 - **Projekt venkovní učebny** – Pan ředitel dále informoval rodiče o tom, že projekt venkovní učebny bude hrazen z prostředků města. V současné době probíhá zpracování návrhů venkovní učebny.
 - **Požadavky školy na materiál do dílen** – Na základě výzvy od KR pan ředitel předložil přítomným seznam materiálu, který by škola ocenila v rámci výuky PV.
 - Dřevo - desky do délky 1,5 m, různé šířky, tloušťky do 5 cm. Hranolky do délky 1,5 m, šířka a tloušťka max 10x10 cm
 - Dřevotříská – tabule do rozměru 1,5 m x 1 m, tloušťka max 3 cm
 - Plast – tabule do rozměru 1 m x 1 m, tloušťka max 5 mm
 - Kov – tabule do rozměru 1 m x 0,5 m, tloušťka max 5 mm
 Kdo by měl možnost zajistit, ať se obrátí přímo na pana učitele Koláčka jiri.kolacek@skolafren.cz.
 - **Dobrovolná schůzka ohledně poslání, vize a strategie pro další fungování Klubu** – Paní Martina Pavlová v rámci diskuse otevřela téma dalšího směřování činnosti Klubu. Vzhledem k tomu, že se v průběhu minulého roku již stabilizovala provozní činnost klubu a organizace pravidelných akcí po obměně vedení Klubu, bylo by dobré se dále zaměřit na vytyčení strategie a cílů pro další činnost klubu. Paní Pavlová iniciovala na toto téma schůzku členů, termín byl stanoven na 8.11.2017 od 10:00 u paní Hany Pargačové. Schůzka bude přístupná všem členům. Z kapacitních důvodů prosím o své plánované účasti informujte Martinu Pavlovou

předem na mailu pavlova@favea.cz. O výsledcích schůzky bude VDK informován na následujícím jednání Klubu.

- 8. Termín příští schůzky byl stanoven na středu 8.11.2017 v restauraci Hotelu Bartoš od 17:00 hod.**

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 25.10.2017

Zapsala: Alena Hradilová
Ověřila: Martina Faldynová