

**Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm, Záhuní 408,  
okres Nový Jičín**

## Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Č.j.: ZŠ-ZÁHUNÍ-1130/2024

Spisová znak: 2.1	Skartační znak: A10
Vypracoval:	Mgr. Andrea Vacková, zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání, MŠ Dolní Pavla Keislerová, zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání, MŠ Školská
Schválil:	Ing. Lukáš Machálka, MBA
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah :

Čl. 1	Úvodní ustanovení
Čl. 2	Plátci
Čl. 3	Měsíční výše úplaty
Čl. 4	Snížení úplaty v případě přerušení provozu
Čl. 5	Osvobození od úplaty
Čl. 6	Podmínky splatnosti úplaty
Čl. 7	Přechodná a závěrečná ustanovení

Ředitel školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, vydává tuto směrnici:

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice se zabývá způsobem stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možností snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínkami splatnosti úplaty.

## Čl. 2 Plátcí

1. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole rozhodnutím ředitele školy, jehož vzdělávání není na základě školského zákona povinné.
2. Vzdělávání se dítěti v mateřské škole poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (povinné předškolní vzdělávání) a dítěti, kterému byl udělen odklad povinné školní docházky.

## Čl. 3 Měsíční výše úplaty

1. Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.
2. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
3. Základní částka se pro období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku stanoví pro všechny děti v mateřské škole ve stejné výši.
4. Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat „další dítě“. V souladu s § 34 odst. 9 školského zákona se toto dítě nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení. Pro „další dítě“ stanoví ředitel školy výši úplaty odpovídající 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.

## Čl. 4 Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu

1. V případě přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata stanovená zákonnému zástupci podle čl. 3 této směrnice za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu pracovních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu pracovních dnů v příslušném měsíci.
2. V době školních prázdnin v měsíci červenci a srpnu se v případě přerušení provozu stanoví úplata v souladu s odstavcem jedna. V případě, že provoz v měsíci červenci nebo srpnu nebude přerušen nebo přerušení provozu bude kratší než 5 vyučovacích dnů, platí měsíční výše úplaty stanovená pro daný školní rok.

3. Pro děti přijímané z jiných právních subjektů se v době školních prázdnin v měsíci červenci a srpnu stanoví úplata odpovídající násobku počtu dnů, po které se dítě bude ve škole vzdělávat a denní výše úplaty vypočtené jako podíl měsíční výše úplaty a počtu pracovních dnů v kalendářním měsíci.

## Čl. 5

### Osvobození od úplaty

1. Osvobozen od úplaty je:
  - a) Zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (dle § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi).
  - b) Zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (dle § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění zák. č. 366/2011 Sb.), nebo přídavek na dítě (dle § 17 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
  - c) Rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě (dle § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách).
  - d) Fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče (dle § 47e až 47za zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy.
2. Nárok na osvobození od úplaty prokáže zákonný zástupce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu a podáním písemné žádosti o osvobození od úplaty za příslušné období.
3. Změní-li se skutečnosti rozhodné po osvobození od úplaty, je plátce povinen toto nahlásit nejpozději do 5 dnů zástupkyni ředitele pro mateřskou školu.
4. Plátce, který neprokáže nárok na osvobození od úplaty nebo její prominutí, je povinen uhradit úplatu ve stanovené výši.
5. Pokud již plátce uhradí v příslušném kalendářním měsíci úplatu a teprve následně prokáže pobírání dávek, které jsou rozhodné k osvobození od úplaty, jedná se o úplatu podle práva, a protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození, nemá škola povinnost takovou platbu plátcí vracet.
6. Zákonný zástupce dítěte, který nepřihlásí své dítě k docházce do mateřské školy v období letních prázdnin, bude od úplaty za příslušné měsíce osvobozen.
7. Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, se úplata za předškolní vzdělávání nesnižuje.

## Čl. 6

### Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za předškolní vzdělávání je splatná měsíčně, a to vždy na daný kalendářní měsíc do 15. dne měsíce.
2. Ředitel školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jinou dobu splatnosti.

3. Zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy po přidělení variabilního symbolu v mateřské škole. Pouze ve výjimečných případech lze platbu provést hotově do pokladny školy.

## **Čl. 7**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Ruší se předchozí znění této směrnice z 24. 8. 2017.
2. Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2024

Ve Frenštátě p. R. dne 26. 8. 2024

Ing. Lukáš Machálka, MBA.  
ředitel školy